



## Организация мероприятия

Пирет Аус  
piret.aus@ut.ee

Тиина Виин  
tiina.viin@ut.ee

*The project is co-financed by the Estonian Ministry of Foreign Affairs*



## Туризм мероприятия (event tourism)

- Туризм мероприятия является одной из форм туризма культуры.
- Туризм мероприятия это путешествие с целью принять участие в мероприятии как зритель, участник или как член организационное команды.

## Мероприятия можно в целом разделить на двое:

- **Развлекательные мероприятия** (на пример фестивали, карнавалы, дни города, день рождение, тематические мероприятия, ярмарки и другие)
- **Бизнес-мероприятия** (на пример собрание, конференции, семинары, представление продукции, съезды, обучение и так далее)

## Тренды в организации мероприятий

- **Продолжительный рост** – все больше организуется мероприятий разных размеров и с разными темами
- **Стратегическое развитие мероприятий** – конкретный продуманный план, цель и действие, оценка (окружающей) среды, влияние и возможностей.
- **Разные, отличающие и со специальным значением места провидения** – на пример корабли, тематические парки, природные места (на пример парки, леса, трясина).
- **Использование спонсоров и другой помощи.**
- **Ответственность** (перед местным населением, за гостей, за среду и ее сохранение и содержание) и **управление рисками**, чтобы мероприятия удалось и нешто не мешало.
- **Юридические ограничение** – законы (на пример продажа алкоголя, допустимый возраст участников), знание и принятие во внимание деталей и нюансов связанными с договорами.
- **Профессионализм** -> опыт, в том числе волонтеры, профессиональные организации организаторов.

“Эффективная организация мероприятия не зависит от бюджета, а от умение сформулировать свои желания и нужды.”



## Мероприятия может организовать:

- Предприятие которые ориентированные на выгоду
- Местное самоуправление и их разные структуры и организации
- Некоммерческий сектор

## Люди и группы связанные с мероприятиями

Организации и люди, кто оказывают влияние на мероприятие или те на кого мероприятие влияет



## Организация мероприятия начинается с разработки идеи

1. Зачем организовывать мероприятия?
2. Кто связан с мероприятием (люди, группы)?
3. Когда мероприятия будет проводиться?
4. Где мероприятия будет проводиться?
5. Содержание мероприятия?

## Планирование мероприятия

Организацию и планирование мероприятия можно разделить на три этапа:

1. Действие перед мероприятием:

Составление плана, планирование бюджета, поиск места проведения и бронирование, комплектация команды, приглашение исполнителей, реклама, заключение договоров ип.

2. Действие во время мероприятия:

Реализация и координирование действий, обеспечение безопасности, уборка, направление людей, общение и забота о исполнителях и гостей, при необходимости сбор информации о полученном опыте и идеи для улучшения мероприятия, контроль питания ип.

3. Действие после мероприятия:

Оценка, составление отчета, уборка, оплата по счетам, при необходимости сбор информации о полученном опыте и идеи для улучшения мероприятия, составления отчета для спонсоров и организации которые оказали помощь, идей и заметки на будущее.

## Организация мероприятия - процесс I

- Природа и цель мероприятия
- Управление проектом
- Составление бюджета
- Договора и разрешение на действие



## Организация мероприятия - процесс II

- Управления действиями в сфере маркетинга
  - План маркетинга
  - Оформление
  - Изготовление рекламных материалов
  - Экспонирование рекламы
  - Услуги фотографа и видео оператора

## Организация мероприятия - процесс III

- Проживание и транспорт для организаторов, гостей и исполнителей
- Технические решения (звука- и светотехника, сцены, палатки тд)
- Организация продажи билетов
- Организация охраны
- Резюме



## Организация мероприятия - процесс IV

- Резюме
  - Что пошло хорошо а что нет?
  - Что можно в следующий раз сделать по другому?
  - Достигнута ли цель?
- Сбор информации о полученном опыте и идеи для улучшения мероприятия и анализ надо составить исходя от:
  - положения организаторов
  - положения партнеров
  - положения гостей

## Создание прибыли

- Сбор
- Стипендии и другие аннуитеты
- Торговые возможности и продажа лицензий – например продажа рукоделье, продуктов, текстиля, старинных вещей
- Продажа напитков и еды – деньги за аренду места
- Продажа билетов
- Спонсорство

**7%** накладные расходы; **15%** затраты на оплату труда; **30%** себестоимость; **~50%** наценка

## Управление рисками

- Управление рисками это процесс, когда предвидят или минимизируют потенциальные расходы или проблемы, связанные с мероприятием
- Риски могут исходить от организации и из вне



Таблица Гантта (Gantt)

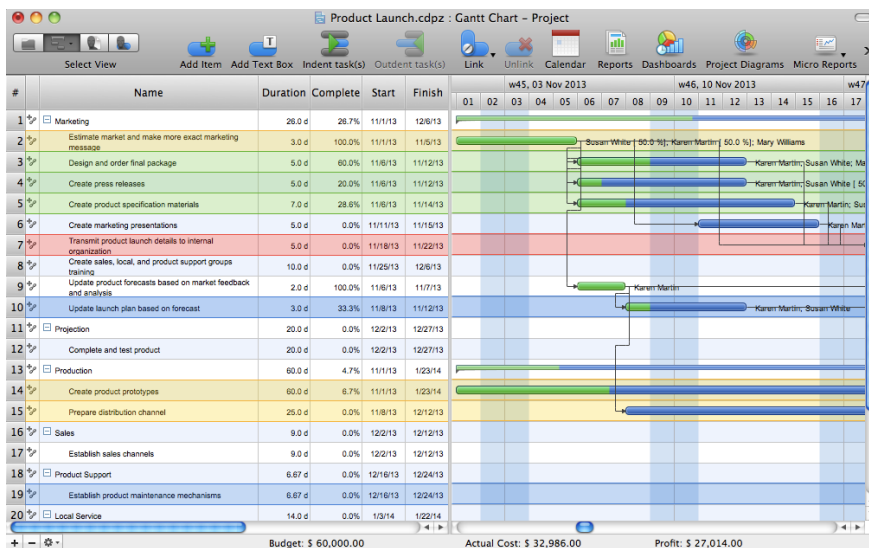


Таблица Гантта

Activities	May	June	July	August	Sept	Oct	Nov	Dec
Decide on TQM Kick-Start	X							
Steering group Chosen	X	X						
Start Staff Climate Survey								
Steering group Trained								
Start Customer Surveys								
Visits to other companies								
Staff Climate Survey Complete								
Train Other Managers								
Complete Awareness Training								
Facilitators Trained								
10 QATs formed & working								

Источник: <http://www.getexceltemplates.com/gantt-chart-word-template.html>

## До новых встреч!



*Фото: Урмаг Валмер*

Пирет Аус  
[piret.aus@ut.ee](mailto:piret.aus@ut.ee)  
528 0515